**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

## CIRCULAR Nº 04/24

### CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO NOTURNO 2024/1

Nesta circular constam os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e data para realização da matrícula 2024/1, para os(as) candidatos(as) às vagas remanescentes do Processo Seletivo 2024/1.

#### 1.1. ACESSO AO PORTAL ACADÊMICO:

**Candidato(a) Suplente (todos os cursos):** O candidato suplente deverá aguardar a notificação da vaga até o dia 06/03/2024, por e-mail. As informações do acesso ao Portal Acadêmico e das orientações para matrícula serão encaminhadas para o e-mail cadastrado, pelo candidato, na inscrição.

**Candidato(a) Classificado(a):** Acessar o site da Fundação Liberato ([www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br)), no campo **Portal Acadêmico**.

**No primeiro acesso:**

**Usuário:** CPF (só números)

**Senha:** data de nascimento no formato **ddmmaaaa**

- O sistema do portal acadêmico obrigará a troca da senha no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados.
- Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) ou whatsapp 51 984646939.

**Importante:** antes de iniciar seu processo de matrícula, **revise todos os dados pessoais e endereço cadastrado**. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento pelo e-mail [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)

#### 1.2. BOLETO DE MATRÍCULA:

**Candidato(a) Classificado(a):** O pagamento da taxa de matrícula, no valor de R\$60,00 (sessenta reais), deverá ser feito presencialmente no dia correspondente a data da matrícula presencial.

#### 1.3 IMPRESSÃO DO CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS:

**Candidato Classificado:** No Portal Acadêmico, deve-se clicar no nome do/a aluno/a, localizado na coluna da esquerda.

Clicar em **Contratos – Rematrícula – Reemitir**

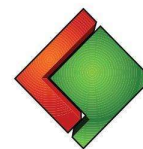
- O contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricadas nas primeiras vias, e assinado na última folha, conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 26/02/2024.

**Importante:** Por exigência legal, o contrato com a Fundação Liberato deverá ser firmado por pessoa maior de 18 anos. Sendo assim, a assinatura, os dados e os documentos do contratante deverão ser os da pessoa maior de 18 anos que o firmar. Essa pessoa poderá ser o próprio/a aluno/a (se maior de 18 anos ou emancipado/a), o pai e/ou a mãe e/ou responsável legal.

- No momento da entrega, os(as) contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

– Comprovante de residência do(s) responsável(is) legal(is);

– Carteira de identidade do(s) responsável(is) legal(is);



– CPF do(s) responsável(is) legal(is).

**Importante:** confira se o endereço que consta no Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais está atualizado.

Se estiver desatualizado: envie cópia legível e digitalizada do comprovante de residência atualizado para a Central de Atendimento, no e-mail [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br), solicitando a troca.

## 2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA PRESENCIAL

**Candidato(a) Classificado(a):** A liberação do Processo de Matrícula no Portal acadêmico é condicionada à entrega dos documentos listados abaixo, conforme orientações no item 3.

a) Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Médio: em documento único original (o documento original não será devolvido).

b) Uma foto 3x4 recente: escrever nome completo e curso no verso.

c) Certidão de nascimento ou casamento: original e cópia legível.

d) Documento de identificação com foto do(a) candidato(a): original e cópia legível.

e) CPF do(a) candidato(a) (caso não conste na carteira de identidade, trazer o comprovante impresso do site da Receita Federal).

f) Comprovante de residência do(a) candidato(a) (na entrega presencial, trazer original e cópia legível).

g) Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: rubricado em todas as folhas, e assinado pelo/a contratante/responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias, conforme item 1.3. (Candidato(a) Suplente receberá o contrato no ato da matrícula).

h) Requerimento de matrícula: impressão do arquivo, para preenchimento, disponível na página inicial do portal acadêmico e no endereço <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2022/06/Requerimento-para-1%C2%AA-Matr%C3%ADcula-Curso-Noturno.pdf>

## 3. CALENDÁRIO DE ENTREGA PRESENCIAL DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO(A) CANDIDATO(A) CLASSIFICADO(A):

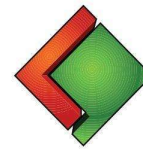
**Candidato(a) Classificado(a):** entrega ocorrerá conforme cronograma de atendimento abaixo:

CURSOS	DATA / LOCAL	HORÁRIO
QUÍMICA; MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA; MECÂNICA e ELETROTÉCNICA	04/03/2024 SECRETARIA	Das 8 h 30 min às 12h e das 13h 30 min às 20h
SEGURANÇA DO TRABALHO; DESIGN DE INTERIORES; ELETRÔNICA e INFORMÁTICA PARA INTERNET	05/03/2024 SECRETARIA	Das 8 h 30 min às 12h e das 13h 30 min às 20h

- Na etapa presencial, ocorre a entrega de toda a documentação listada no item 2, de acordo com a data e horário apresentado no cronograma de atendimento.

- Os documentos serão recebidos somente para o curso selecionado no processo seletivo.

- Não será garantido o direito à vaga aos(às) candidatos(as) que não entregarem os documentos exigidos no prazo estipulado.

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

- A liberação no Portal Acadêmico do processo de matrícula/rematrícula e a escolha dos componentes curriculares, depende desta entrega.

#### 4. MATRÍCULA ON-LINE NO PORTAL ACADÊMICO:

**Candidato Classificado:** A matrícula on-line ocorrerá no dia 04 e 05/01/2024.

O(A) candidato(a) Classificado(a) deve acessar o Portal Acadêmico:

- Clicar no seu nome, localizado na coluna da esquerda.
- Selecionar “Processo de matrícula/rematrícula”.

A liberação desta etapa fica condicionada a entrega da documentação de matrícula, conforme itens 2 e 3 e ao pagamento do boleto mencionado no item 1.2 sendo que, em caso de não pagamento e falta da documentação, as etapas não estarão liberadas. Caso o(a) estudante tenha algum problema com o acesso, deve procurar com urgência a Secretaria através do e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) ou whatsapp 51 8464 6939.

- Preencher os dados na aba para confirmação dos Dados Cadastrais e da Ficha Saúde (preenchimento obrigatório) - todas as três abas, referentes à ficha saúde, precisam ser preenchidas.
- Para avançar para a próxima página, será necessário confirmar as informações em cada aba, e então clicar em “avançar” para concluir essa etapa.

**Escolha dos Componentes Curriculares:** a escolha dos componentes curriculares é etapa obrigatória a ser realizada pelo(a) estudante após a entrega dos documentos listados no item 2. A seleção dos componentes curriculares (disciplinas) para cursar no semestre letivo 2024/1 resulta na matrícula oficial.

- Para finalizar este processo, clique em “Encerrar”
- Você receberá um e-mail automático, confirmando a realização deste processo e informando o número da sua matrícula.
- No final desta etapa, você terá a opção de imprimir um comprovante da matrícula.
- A Fundação Liberato disponibilizará no início das aulas o e-mail institucional, que consistirá do número da matrícula do/a estudante, seguido do @liberato.com.br: aguarde a orientação que permitirá este acesso.

Exemplo: se o seu número de matrícula é 24100000, seu e-mail institucional será [24100000@liberato.com.br](mailto:24100000@liberato.com.br)  
O uso do e-mail institucional estará disponível dois dias úteis após a confirmação da escolha das disciplinas.

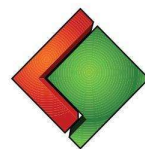
- O horário dos componentes curriculares por curso e semestre estará disponível no processo de escolha das disciplinas, e na página do curso no site da Fundação Liberato.

#### 5. PROCESSAMENTO DA MATRÍCULA – CRITÉRIOS PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS WEB

- As vagas foram ofertadas primeiro aos alunos matriculados em 2023/2 e, após, para os candidatos classificados no processo seletivo para 2024/1.
- O acesso ao processo de matrícula on-line será liberado no momento da entrega da documentação de matrícula.
- Componentes curriculares com falta de pré-requisitos, automaticamente, não serão ofertados. Para auxílio, o/a estudante deve consultar o fluxograma, na página do seu curso, no site da Fundação Liberato.
- A Fundação Liberato reserva-se o direito de limitar o número de vagas, por componente curricular, conforme as disponibilidades físicas e de recursos humanos. Reserva-se, também, o direito de não oferecer componentes curriculares com menos de 10 (dez) estudantes matriculados(as).

**Atenção:** assinale os componentes curriculares corretamente, de acordo com seu interesse e lembre-se: para o/a estudante sem bolsa educacional, o componente curricular selecionado neste processo gera mensalidade.

#### 6. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – AE:

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

**O Candidato Classificado** poderá solicitar aproveitamentos de estudos nas seguintes situações:

- 6.1 Em componentes curriculares de caráter profissionalizante, cursadas com êxito no Ensino Médio, relacionadas com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação;
- 6.2 Em componentes curriculares de outra habilitação, observada a sua equivalência;
- 6.3 Em estudos concluídos na Educação Superior, relacionados com o perfil profissional de conclusão da habilitação;
- 6.4 Em estudos de qualificação básica, adquirida em cursos de educação profissional, mediante avaliação do/a estudante;
- 6.5 Em estudos concluídos com êxito e realizados fora do sistema formal, mediante avaliação do/a estudante;
- 6.6 Em conhecimentos e experiências adquiridos no trabalho, mediante avaliação do/a estudante.

#### **Procedimento para encaminhamento do AE:**

Os pedidos deverão ser realizados presencialmente, na Central de atendimento, de 04/03/2024 a 05/03/2024, acompanhados dos seguintes documentos digitalizados:

- Para as situações descritas nos itens **6.1**, **6.2** e/ou **6.3**:
  - Histórico Escolar (original);
  - Base Curricular;
  - Relação de conteúdos programáticos dos componentes curriculares em que pretende AE.

Obs.: Se for ex-aluno/a da Fundação Liberato, não será necessário anexar documentação.

- Para as situações descritas nos itens **6.4** e/ou **6.5**:
  - Certificado autenticado em Cartório
  - Programa (conteúdos) do curso, quando houver.
- para a situação descrita no item **6.6**:
  - Atestado da empresa empregadora onde conste: identificação da empresa (razão social) e do empregador; descrição da função que desempenha e o tempo de trabalho na função; data, nome, assinatura e cargo do responsável pelas informações.

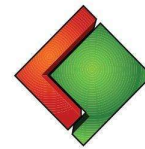
#### **Respostas das análises dos pedidos de aproveitamento de estudos:**

- Para as situações descritas nos itens **6.1**, **6.2** e **6.3**, a resposta será enviada por e-mail.
- Para as situações descritas nos itens **6.4**, **6.5** e **6.6**, a resposta será dada em até trinta dias após o início das aulas presenciais e/ou avaliação do/a estudante, na Central de Atendimento.

**Importante:** nas situações dos itens 6.4, 6.5 e 6.6, não será possível realizar matrícula em outro componente curricular, se a resposta for dada após a primeira semana letiva ou na ausência de vaga.

#### **7. MENSALIDADES**

- O valor vigente total de cada disciplina, durante o semestre é de R\$300,00, o que resulta em seis parcelas de R\$ 50,00 (cinquenta reais) mensais por componente curricular matriculado.
- As mensalidades referentes às parcelas do semestre 2024/1 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:
  - Parcela 01 de **2024/1**: vencimento em **25/03/2024**
  - Parcela 02 de **2024/1**: vencimento em **25/04/2024**
  - Parcelas 03 a 06 de **2024/1**: vencimento no dia **10** de cada mês (**10/03/2024** e meses subsequentes)

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

- Caso ocorram fatores que impeçam a emissão dos boletos nos vencimentos informados, as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.
- Quando emitidas, as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico, no campo “Consulta Financeira”. Não esqueça: os *pop-ups* devem estar desbloqueados. Tutorial de como desbloquear:

[https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/06/desbloqueio\\_de\\_pop\\_up.pdf](https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/06/desbloqueio_de_pop_up.pdf)

- No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o(a) estudante deve contatar a Tesouraria ([tesouraria@liberato.com.br](mailto:tesouraria@liberato.com.br)) para verificar as datas dos seus vencimentos. \* As matrículas de ajuste de componentes curriculares adicionais, realizadas na primeira semana letiva de 2024/1, terão o valor total das mensalidades recalculadas, gerando complemento de valor na parcela subsequente.

## 8. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2518/22 - Bolsas e Resolução CTD nº 2583/23 – Tabela de Mensalidades).

A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**”. O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

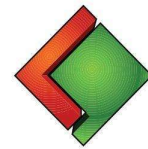
A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**”.

A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o ano letivo através do link que consta no item 5.2.

O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade conforme descrito no item 7, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

### Calendário para solicitação de Bolsa Educacional

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

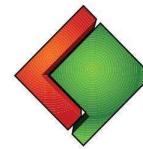
**Demais chamadas terão o seu cronograma divulgado em circular própria.**

<b>Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Local</b>
<b>17 a 20/02/2024</b>	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: <a href="https://www.liberato.com.br/tesouraria/">https://www.liberato.com.br/tesouraria/</a> clikando no botão " <b>QUERO BOLSA</b> " na opção <b>1º Pedido de Bolsa</b>
<b>26/02/2024</b>	Consulta resultado do pedido de Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
<b>26 E 27/02/2024</b>	Exclusivo para pedidos de Revisão (de quem fez 1º pedido entre <b>17 a 20/02/2024</b> )	No mesmo link acima na opção <b>Revisão de Bolsa</b>
<b>04/03/2024</b>	Consulta resultado da Revisão da Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
<b>19 A 20/02/2024</b>	Suporte para envio da documentação dos primeiros pedidos	Presencial no Laboratório de Informática (por ordem de chegada)
<b>26 E 27/02/2024</b>	Suporte para envio da documentação dos pedidos de Revisão	Presencial no Laboratório de Informática (por ordem de chegada)

Passo a passo de como efetuar a consulta:

<https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2022/05/Instru%C3%A7%C3%B5es-para-visualizar-resultado-de-bolsa-2022.pdf>

**IMPORTANTE:** Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de



**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

## 9. OBSERVAÇÕES GERAIS

- **Termo de Compromisso do Laboratório de Informática:** leitura de caráter obrigatório, disponível na página de abertura do portal.
- O(a) candidato(a) menor de 18 anos não poderá assinar nenhum documento, somente seus responsáveis legais.
- \* Ao efetuar a matrícula, o(a) estudante será incluído(a) na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.
- A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações de vagas não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- As matrículas serão realizadas, exclusivamente, no dia e horário agendado para o atendimento dos procedimentos presenciais e web (Portal Acadêmico), desta circular. O(a) candidato(a) poderá perder a vaga se descumprir quaisquer dos itens apresentados.
- Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Cabe lembrar que o(a) candidato(a) deverá cumprir integralmente as etapas acima descritas para a validação da matrícula 2024/1.

Novo Hamburgo, 15 de fevereiro de 2024.

Íris Vitória Pires Lisboa  
Diretora de Ensino